

№ п/п	Направление / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
5.	Проведение заседаний Службы (анализ случаев, координация, супервизия)	1 раз в месяц	Руководитель Службы	Координация деятельности
6.	Рабочая встреча с администрацией по итогам полугодия	до 25.01.2026, до 20.06.2026	Куратор, Руководитель	Обратная связь, улучшение работы
7.	Подготовка аналитического отчёта за учебный год	до 20.06.2026	Руководитель Службы	Подведение итогов
II. Обучение и повышение квалификации				
8.	Обучение руководителя Службы по программе «Медиация в образовательной организации» (не менее 72 часов)	до 31.12.2025	Куратор, Руководитель	Документ о квалификации
9.	Обучение специалистов Службы по программе «Медиация в образовательной организации» (не менее 72 часов)	до 31.12.2025	Куратор, Руководитель	Документы о квалификации (2 чел.)
10.	Обучение волонтеров по программе «Юный медиатор» (не менее 24 часов)	до 31.12.2025	Руководитель Службы	Сертификаты (3 чел.)
11.	Участие в вебинарах, семинарах, супервизиях по	в течение года	Руководитель	Повышение компетенций

№ п/п	Направление / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	медиации для специалистов Службы		Службы	
III. Информационно-просветительская деятельность				
12.	Презентация Службы на классных часах в учебных группах 1–4 курсов	октябрь 2025	Руководитель, волонтёры	Охват 100% обучающихся
13.	Выступление на родительских собраниях: «Служба примирения: что это и как работает»	октябрь–ноябрь 2025	Куратор, Руководитель	Информирование родителей
14.	Размещение на сайте и в соцсетях постов о деятельности Службы, способах обращения	не реже 1 раза в квартал	Волонтёры, отв. за сайт	Информационная доступность
15.	Проведение акции «День медиации» (к Международному дню медиатора — 16 октября)	октябрь 2025	Руководитель, волонтёры	Популяризация медиации
16.	Проведение тренингов «Конфликт: как решать мирно» для учебных групп (по запросу)	в течение года	Специалисты Службы	Профилактика конфликтов
17.	Оформление и обновление информационного стенда Службы	1 раз в полугодие	Волонтёры	Наглядное информирование
IV. Проведение восстановительных программ				

№ п/п	Направление / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
18.	Приём и регистрация обращений в Журнале учёта случаев	постоянно	Руководитель Службы	Фиксация всех случаев
19.	Проведение предварительных встреч со сторонами конфликта	по мере поступления	Медиаторы Службы	Определение медиабельности
20.	Проведение примирительных программ (медиаций, кругов сообщества и др.)	по мере поступления	Медиаторы Службы	Урегулирование конфликтов
21.	Оформление медиативных (примирительных) соглашений	по факту программ	Медиаторы Службы	Фиксация договорённостей
22.	Постмедиативное сопровождение (контрольные встречи через 2–4 недели)	по графику	Медиаторы Службы	Профилактика рецидивов
V. Взаимодействие с субъектами профилактики				
23.	Участие в заседаниях Совета профилактики техникума (по необходимости)	по плану Совета	Руководитель, Куратор	Межведомственное взаимодействие
24.	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства	по необходимости	Куратор, Руководитель	Сопровождение сложных случаев

№ п/п	Направление / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
25.	Информирование субъектов профилактики о деятельности Службы, направление информации о возможности проведения медиации	в течение года	Куратор, Руководитель	Расширение источников обращений