

РФ  
Департамент образования Еврейской автономной области  
Областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»  
Протокол № 8 от 29.08.2025г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:  
Студенческого совета (протокол № 6 от 20.06.2025г.)  
Совета родителей (протокол № 6 от 23.06.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГПОБУ  
«Сельскохозяйственный техникум»  
  
Куликов В.Ю.  
Приказ № 125/1 от 24.09.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе примирения (медиации)**  
**областного государственного профессионального образовательного**  
**бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 года»;
- Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб медиации (примирения) в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660);
- Уставом ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является специализированной командой участников образовательных отношений,

создаваемой на основании приказа директора техникума и действующей в рамках воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

1.3. Служба не является органом ученического самоуправления или общественным объединением; она интегрирована в систему воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений, взаимодействует с Советом профилактики, психолого-педагогической службой, органами и учреждениями системы профилактики.

1.4. Служба является альтернативой административно-карательному реагированию на конфликты. Достигнутое сторонами медиативное (примирительное) соглашение учитывается администрацией при принятии решений по конфликтной ситуации и может служить основанием для смягчения дисциплинарных мер.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Восстановительная медиация** – процесс, в котором медиатор создает условия для диалога между сторонами с целью заглаживания вреда, восстановления отношений и выработки взаимоприемлемого решения.
- **Примирительная программа** – комплекс мероприятий (медиация, круг сообщества, семейная конференция и др.), направленных на урегулирование конфликта.
- **Медиатор** – нейтральное лицо, прошедшее специальную подготовку и помогающее сторонам в проведении переговоров.
- **Медиативное соглашение** – письменное соглашение, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации.

## 3. Цели и задачи Службы

3.1. Целями Службы являются:

- Профилактика и конструктивное урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- Снижение рисков деструктивного, противоправного поведения и повторных правонарушений среди обучающихся;
- Создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- Социализация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, через восстановительные практики.

3.2. Задачами Службы являются:

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и др.) для участников конфликтов и споров;

- Обучение участников образовательных отношений навыкам конструктивного взаимодействия и цивилизованным методам разрешения конфликтов;
- Снижение числа повторных конфликтов, административных и дисциплинарных взысканий;
- Повышение правовой и коммуникативной грамотности обучающихся;
- Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о ценностях и принципах восстановительной медиации.

#### 4. Принципы деятельности Службы

4.1. **Принцип добровольности** – участие сторон в процедуре медиации является исключительно добровольным. Стороны вправе отказаться от участия на любом этапе.

4.2. **Принцип конфиденциальности** – информация, полученная в ходе медиации, не подлежит разглашению, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (угроза жизни и здоровью, информация о готовящемся преступлении) либо условий письменного соглашения сторон.

4.3. **Принцип нейтральности и беспристрастности** – медиатор не выясняет виновность, не оценивает действия сторон и не принимает чью-либо позицию, оставаясь независимым посредником.

4.4. **Принцип равноправия** – каждая сторона имеет равные возможности на выражение своей позиции, участие в обсуждении и принятие решения.

4.5. **Принцип информированности** – медиатор до начала процедуры обязан разъяснить сторонам суть медиации, ее возможные последствия, права и обязанности участников.

#### 5. Состав и порядок формирования Службы

5.1. В состав Службы входят:

- куратор Службы – представитель администрации, ответственный за организационное и ресурсное обеспечение;
- руководитель (ведущий медиатор) – специалист, непосредственно организующий и проводящий восстановительные программы;
- взрослые медиаторы – педагогические работники, прошедшие специальное обучение;
- волонтеры Службы из числа обучающихся, действующие под руководством взрослого медиатора.

5.2. К самостоятельному проведению процедур медиации допускаются лица, прошедшие обучение по программам повышения квалификации в области медиации (не менее 72 часов) и получившие документ установленного образца.

5.3. Обучающиеся-волонтеры участвуют в просветительской работе, информировании сверстников о деятельности Службы, организации акций и мероприятий. К участию в примирительных встречах волонтеры допускаются только под контролем взрослого медиатора и при условии прохождения обучения по программе подготовки юных медиаторов.

5.4. Персональный состав Службы утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

5.5. Все члены Службы, допущенные к работе со случаями, подписывают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

## **6. Порядок работы Службы**

6.1. Информация о конфликтах и спорных ситуациях может поступать в Службу от обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), администрации техникума, органов и учреждений системы профилактики, а также из иных источников.

6.2. Руководитель Службы (ведущий медиатор) регистрирует поступившую информацию в Журнале регистрации случаев и проводит предварительный анализ: определяет характер ситуации, возможность проведения примирительной программы (медиабельность случая), наличие оснований и условий для медиации.

6.3. Процедура медиации проводится исключительно при добровольном согласии всех конфликтующих сторон. В случаях с участием несовершеннолетних обязательно наличие письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Сроки проведения процедуры медиации определяются медиатором по согласованию со сторонами. Общая продолжительность не должна превышать сроков, установленных Федеральным законом № 193-ФЗ (не более 60 дней, в исключительных случаях — не более 180 дней).

6.5. Достигнутые договоренности оформляются письменным медиативным (примирительным) соглашением, которое подписывается сторонами и медиатором. По желанию сторон копия соглашения может быть передана администрации техникума.

6.6. В случае если стороны согласились на участие в примирительной программе, применение административных или дисциплинарных мер к участникам конфликта может быть приостановлено по решению администрации до подведения итогов программы. Решение о возобновлении административных действий принимается с учётом результатов работы Службы.

6.7. Служба осуществляет постмедиативное сопровождение – мониторинг выполнения медиативного соглашения, проведение контрольных встреч со сторонами через 2–4 недели после завершения процедуры. При

необходимости медиатор может инициировать дополнительную встречу для корректировки соглашения или урегулирования возникших затруднений.

6.8. Служба не несёт ответственности за исполнение сторонами взятых на себя обязательств, но способствует созданию условий для их реализации.

## **7. Основания прекращения процедуры медиации**

Процедура медиации прекращается в следующих случаях:

7.1. Подписание сторонами медиативного (примирительного) соглашения.

7.2. Получение медиатором письменного заявления любой из сторон об отказе от дальнейшего участия в процедуре.

7.3. Письменное уведомление медиатора о нецелесообразности продолжения процедуры (направляется сторонам после консультаций с ними).

7.4. Истечение согласованного срока проведения процедуры.

7.5. Выявление в ходе процедуры обстоятельств, делающих невозможным соблюдение принципов медиации (угроза безопасности, давление на сторону и др.).

## **8. Документация и отчётность Службы**

8.1. Служба ведёт Журнал регистрации случаев (в бумажном или электронном виде), который содержит: дату поступления информации, источник, краткое описание ситуации, медиатора, перечень проведённых мероприятий, результат.

8.2. Медиативные соглашения хранятся руководителем Службы в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

8.3. Отчётность, предоставляемая администрации техникума, органам управления образованием и иным органам, носит обезличенный количественный характер (количество поступивших обращений, количество проведённых программ, количество заключённых соглашений, доля случаев с положительным исходом) без указания персональных данных участников, если иное не предусмотрено требованиями законодательства.

8.4. Руководитель Службы ежегодно до 20 июня представляет куратору Службы и директору техникума аналитический отчёт о деятельности за учебный год.

## **9. Организационное и ресурсное обеспечение**

9.1. Администрация техникума предоставляет Службе помещение для проведения примирительных встреч, обеспечивающее конфиденциальность переговоров.

9.2. Служба имеет право использовать ресурсы техникума: оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи, информационные ресурсы.

9.3. Должностные лица техникума содействуют распространению информации о деятельности Службы, в том числе через официальный сайт,

социальные сети, информационные стенды, классные часы и родительские собрания.

9.4. Администрация стимулирует участников образовательных отношений обращаться в Службу медиации и способствует внедрению восстановительных практик в воспитательную среду техникума.

9.5. Взаимодействие Службы с Советом профилактики, психолого-педагогической службой, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами опеки и попечительства и иными субъектами профилактики осуществляется в порядке, определённом законодательством РФ и локальными актами техникума.

9.6. Не реже одного раза в полугодие проводятся рабочие встречи руководителя и куратора Службы с администрацией техникума для анализа работы и выработки предложений по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора техникума.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.