

СОГЛАСОВАНО

Зам. Председатель

комитета по управлению
государственным имуществом
Еврейской автономной области

В. А. Солнцев
В. А. Солнцев
« 11 / 10 / 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комитета образования
Еврейской автономной области

Т. М. Пчелкина
Т. М. Пчелкина
« 11 / 10 / 2016г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум»

Изменения и дополнения в устав приняты решением
общего собрания трудового коллектива
ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»
Протокол № 2 от «07» 10 2016г.

с. Ленинское, 2016г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести в Устав областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» следующие изменения:

1. пп.1 п.3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор Учреждения, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта;

- проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Учет мнений первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

- локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе;

- нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Еврейской автономной области.

- локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Пункт 3.8. раздела 3 изложить в новой редакции:

« п.3.8. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения;

- право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом».

3. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

« п. 5.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимся Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные акты;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные

регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы, отпусков и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- утверждает годовой и текущие планы работы Учреждения;
- подписывает от имени Учреждения документы;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;
- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Директора».

4. Пункт 5.8. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«п.5.8. Директор учреждения назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера, определяет их

компетенцию и должностные обязанности. В случае отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель по учебно-производственной работе, который действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы, заключает договоры, соглашения, выдаёт доверенности, имеет право подписи на банковских документах, имеет право издавать приказы. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленных должностными обязанностями или определённых в доверенности, выданной Директором».

5. Пункт 6.12. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«п. 6.12. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);
- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения)».

6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.13.:

«п.6.13. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения».

Инспекция ФНС России по г. Биробиджану
Еврейской автономной области
Пролетарского, промдворного и спортивного
на проспекте
Датность: Исполнительный обязанности заместителя начальника ИФНС
России по г. Биробиджану Еврейской автономной области
Ф.И.О. Синаев Д.В.

КОПИЯ ВЕРНА
специалист Инспекции Федеральной
налоговой службы по г. Биробиджану
Еврейской автономной области
Мисова ИА
ФИО
подпись



Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица,
ОГРН 1137907000010 предоставленного при внесении
ЕГРЮЛ записи от 26.10.16 за ГРН 2167904098583



Прошлого, предоставлено
и временно негодно
на 5 л.
Директор, ОИТО 5 ч
"Самодвордический"
государственный
Александр В.И. Кузнецов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112274

Владелец Куликов Вячеслав Юрьевич

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027