

РФ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕАО
областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум»
(ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГПОБУ

«Сельскохозяйственный техникум»

В.Ю. Куликов

Приказ № 44 от 10.07.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, или в ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 05 июля 2014г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Техникуме. В целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Зачет - это способ зачитывания Техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Техникума.

2. Процедура зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Техникуме;
- изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися предметов (дисциплин) по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Техникума;

- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

- курс (курсы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (баллы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (баллом);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (баллом);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении руководитель образовательной организации издает

приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор Техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор Техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.10. Выписка приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»

от ФИО заявителя,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2.

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3.

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4.

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

РФ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕАО
областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

«___»_____20___г.

с. Ленинское

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Секретарю, учебной части ФИО до «___»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Классному руководителю группы ФИО до «___»_____20___г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о, п/о.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

С приказом ознакомлены:

РФ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕАО
областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

«__»____20__г.

с. Ленинское

№ _____

О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю группы (группа) Ф.И.О. до «__»____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112274

Владелец Куликов Вячеслав Юрьевич

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027