

РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕАО
областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»

В.Ю. Куликов
Приказ №21А от 04.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»
Протокол №2 от 04.02.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» (далее «Положение») разработано на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся (воспитанников) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение законодательства в области защиты персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.7. Федеральный закон от 07.02.2017 №13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2.10. Устав ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

2.11. Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» (далее ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»).

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Под персональными данными работников и обучающихся (воспитанников) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников или обучающихся (воспитанников), позволяющие идентифицировать их личность.

Субъектами персональных данных в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» являются:

- работники, состоящие с ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в трудовых отношениях, в том числе работающие в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели курсов профессиональной переподготовки и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- прочие физические лица, состоящие с ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в договорных отношениях; – законные представители перечисленных лиц.

3.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

Обработка персональных данных работника ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» производится только с его письменного согласия (приложение 1, 1а).

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся (воспитанников) осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум». Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» производится только с их письменного согласия (приложения 1, 1а, 2, 2а).

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Состав обрабатываемых персональных данных, приведен в приложениях 1, 1а, 2, 2а. Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения (75 лет) в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", если иное не определено законом.

3.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование

персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников/обучающихся (воспитанников) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работников/обучающихся (воспитанников) или других лиц.

3.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

3.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся (воспитаннику).

3.8. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника/обучающегося (воспитанника) или наличия иного законного основания. Работники ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», допущенные к обработке персональных данных, принимают обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении режима конфиденциальности (приложение 3).

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника/обучающегося (воспитанника) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника/обучающегося (воспитанника) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся.

Сведения о работниках или об обучающихся (воспитанниках) могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работников/обучающихся (воспитанников), по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Обязанности ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

4.1. Обработка персональных данных работников или обучающихся (воспитанников) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работников или обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» должен сообщить работникам или обучающимся (воспитанникам) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работников или обучающихся (воспитанников) дать письменное согласие на их получение.

4.4. Согласия работника или обучающегося (воспитанника) не требуется если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора(трудового, договора об обучении), одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.5. В случае если ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося (воспитанника), за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику/обучающемуся (воспитаннику) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права работника или обучающегося (воспитанника), установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4.8. Обязанности ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» при обращении либо при получении запроса работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сообщить работнику/обучающемуся (воспитаннику) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику/обучающемуся (воспитаннику), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан безвозмездно предоставить работнику/обучающемуся (воспитаннику) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику/обучающемуся (воспитаннику),

а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником/обучающимся (воспитанником) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику/обучающемуся (воспитаннику) и обработку которых осуществляет ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан уведомить работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.9. Обязанности ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления недостоверных персональных данных работника/обучающегося (воспитанника) или неправомерных действий с ними ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», при обращении или по запросу субъекта, работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся (воспитаннику), с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» на основании документов, представленных работником/обучающимся (воспитанником) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. Об устранении допущенных нарушений ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан уведомить работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

В случае отзыва (приложение 5) работником или обучающимся (воспитанником) согласия на обработку персональных данных (на распространение, в т.ч. на передачу) своих персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» и работником/обучающимся (воспитанником). Об уничтожении персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» обязан уведомить работника/обучающегося (воспитанника).

4.10. Уведомление об обработке персональных данных:

4.10.1. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» до начала обработки персональных данных обязан уведомить Управление по защите прав субъектов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.10.2 настоящего Положения.

4.10.2. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

4.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося (воспитанника) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося (воспитанника) только с его письменного согласия.

4.13. Защита персональных данных работника или обучающегося (воспитанника) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» за счет его средств.

5. Обязанности и права работника или обучающегося (воспитанника)

5.1. Работник/обучающийся (воспитанник) или его законный представитель обязан:

- передавать ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» об изменении своих персональных данных.

5.2. Работник/обучающийся (воспитанник) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» при обработке и защите персональных данных.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику/обучающемуся (воспитаннику) или его законному представителю ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» при обращении либо получении запроса работника/обучающегося (воспитанника) или его законного

представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника/обучающегося (воспитанника) или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работник или обучающийся (воспитанник) имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для работника/обучающегося (воспитанника) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5. Право работника или обучающегося (воспитанника) на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося (воспитанника) по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику/обучающемуся (воспитаннику) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику/обучающемуся (воспитаннику) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Всю информацию о персональных данных работник/обучающийся (воспитанник) предоставляет самостоятельно.

6.2. Если персональные данные работника/обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то работник/обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 4).

6.3. В случае недееспособности работника/обучающегося (воспитанника) согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

6.4. В случае отказа работником/обучающимся (воспитанником) дать письменное согласие на обработку своих персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» должен сообщить работнику/обучающемуся (воспитаннику) о последствиях отказа предоставить свои персональные данные.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник/обучающийся (воспитанник) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных из выше указанного перечня;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника/обучающегося (воспитанник) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника/обучающегося (воспитанника) невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно исполнительным законодательством РФ.

6.6. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.7. Работник/обучающийся (воспитанник) предоставляет ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» достоверные сведения о себе. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником/обучающимся (воспитанником), с имеющимися у работника/обучающегося (воспитанника) документами. Предоставление работником/обучающимся (воспитанником) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу или подаче заявления на поступление является основанием для расторжения договора.

6.8. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на работника отдела кадров, главного специалиста по защите информации, работников приемной комиссии, работников учебной части, заведующих отделениями, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;
- порядок передачи персональных данных в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся (воспитанников).

Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников бухгалтерии.

6.9. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы, а также организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» осуществляется главным специалистом по защите информации.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника/обучающегося (воспитанника) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося (воспитанника), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника/обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника/обучающегося (воспитанника), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника/обучающегося (воспитанника), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников/обучающихся (воспитанников) в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников/обучающихся (воспитанников) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/обучающегося (воспитанника), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции/обучающимся (воспитанником) – учебы;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Доступ к персональным данным работника или обучающегося

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

8.1.1. Право доступа к персональным данным работника/обучающегося (воспитанника) имеют:

- директор ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- работник отдела кадров (осуществляющий обработку персональных данных работника/обучающегося (воспитанника), – согласно должностным обязанностям);
- заместители директора по УПР, УВР, АХЧ, ТО;
- главный специалист по защите информации (доступ к персональным данным в рамках полномочий);
- юристконсульт (доступ к персональным данным по согласованию с директором);
- заведующий заочным отделением (доступ к персональным данным обучающихся);
- заведующие отделений (доступ к персональным данным обучающихся своего отделения);
- секретарь учебной части (доступ к персональным данным обучающихся);
- работники приемной комиссии (доступ к персональным данным абитуриентов);
- архивариус;
- главный бухгалтер (доступ к персональным данным в рамках полномочий);
- работники бухгалтерии (доступ к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей);
- медработник;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- педагоги;
- классные руководители (доступ к персональным данным обучающихся своей группы);
- мастера производственного обучения;
- старший мастер;
- паспортист;
- комендант;
- дежурные по общежитию;
- воспитатели;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор ОБЖ;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- вахтеры;

- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным работников своего подразделения по согласованию с директором);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором;
- сам работник/обучающийся или его законный представитель, т.е. субъект персональных данных.

8.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников/обучающихся (воспитанников), определяется приказом директора ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются: налоговые инспекции, финансовые организации, правоохранительные органы, органы лицензирования и сертификации, органы прокуратуры и ФСБ, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, профессиональные союзы, подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления.

8.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

8.2.3. Организации, в которых работник/обучающийся (воспитанник) может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным работника/ обучающегося (воспитанника) в случае его письменного разрешения.

8.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике/ обучающемся (воспитаннике) или уже уволенном/отчисленном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копий согласий на получение персональных данных у третьей стороны работника/ обучающегося (воспитанника) (приложение 4).

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника/обучающегося (воспитанника) могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника/ обучающегося. За исключением случаев, когда обучающимся (воспитанником) является несовершеннолетний.

9. Защита персональных данных работников и обучающихся (воспитанников)

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работником отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками приемной комиссии, секретарями учебной части, заведующим архивом, заведующими отделениями, классными руководителями, главным специалистом по защите информации осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.3. Ответы на письменными запросы других организаций и учреждений даются в пределах их компетенции и представленных полномочий соответствующими подразделениями в письменной форме на бланке ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» и в том объеме, который позволяет не

разглашать излишний объем персональных сведений о работниках/ обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

9.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников/обучающихся (воспитанников) ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

9.5. Хранение личных дел и документов, содержащих персональные данные работников/обучающихся (воспитанников), осуществляется административно-кадровой службой, бухгалтерией, сотрудниками технической поддержки на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.5.1. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа.

9.6. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в лице директора осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося (воспитанника)

10.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»
В.Ю. Куликову
от

(ФИО)

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», расположенному по адресу ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ул. ПУ-2 на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- контактная информация (домашний, служебный, мобильный телефоны, e-mail);
- данные о семейном положении и членах семьи;
- для обучающихся: ФИО родителей, место их жительства, место работы;
- сведения об иждивенцах (ФИО, год рождения);
- сведения об образовании, квалификационной категории, аттестации и дополнительном образовании;
- профессия;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- доход;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;

- информация о здоровье (справки или заключения медицинских организаций при приеме на работу педагогических работников);
- социальный статус (инвалида с индивидуальной картой реабилитации инвалида, сироты);
- сведения об отсутствии или наличии судимости (для преподавательского состава и педагогических работников);
- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка или ее копия);
- данные, содержащиеся в личном деле детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (аттестат, свидетельство о рождении, паспорт РФ с регистрацией по месту пребывания, ИНН, медицинская карта, медицинский страховой полис, сертификат о прививках, сберегательная книжка, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, решение суда о ЛРП родителей, договор о вкладе, закрепление жилой площади, постановление о направлении в детское учреждение, свидетельство о смерти родителей, справка о составе семьи, анкета, переписка с учреждениями, фотографии, справка ф.25, ;
- данные гражданско-правовых договоров на время прохождения производственного обучения в условиях производства, решение суда о признании б/о, недееспособности, приписное свидетельство, акт ЖБУ, приговоры суда, трудовая книжка);
- сведения о социальных льготах;
- данные о наградах и достижениях;
- фотография;

_____;

_____.

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг, учет обучающихся и работников ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных правовых нормативных актов с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ___ » _____ 20___ г.

Личная подпись заявителя _____

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»
В.Ю. Куликову
от

(ФИО)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
(на распространение, в т.ч. на передачу)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», расположенному по адресу ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ул. ПУ-2, на обработку своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
- сведения об образовании, аттестации и повышении квалификации;
- профессия;
- данные о наградах и достижениях;

– фотография;

_____.

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг обучающимся, обслуживание банковских карт для перечисления зарплаты и стипендий, проведение медучреждениями медосмотров обучающихся и работников, распространение в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационных сетях сведений о достижениях обучающихся техникума в различных областях, о проведении и участии в спортивных, научных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

– распространение (в том числе передача).

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Личная подпись заявителя _____

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»
В.Ю. Куликову
от

(ФИО)

**Согласие
Законного представителя субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года

являясь родителем (Законным представителем) студента (учащегося)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», расположенному по адресу ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ул. ПУ-2, на обработку персональных данных Субъекта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
- данные о семейном положении и членах семьи;
- для обучающихся: ФИО родителей, место их жительства, место работы;
- сведения об иждивенцах (ФИО, год рождения);
- сведения об образовании;

- профессия;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; – доход;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка или ее копия);
- данные, содержащиеся в личном деле детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (аттестат, свидетельство о рождении, паспорт РФ с регистрацией по месту пребывания, ИНН, медицинская карта, медицинский страховой полис, сертификат о прививках, сберегательная книжка, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, решение суда о ЛРП родителей, договор о вкладе, закрепление жилой площади, постановление о направлении в детское учреждение, свидетельство о смерти родителей, справка о составе семьи, анкета, переписка с учреждениями, фотографии, справка ф.25, ;
- данные гражданско-правовых договоров на время прохождения производственного обучения в условиях производства, решение суда о признании б/о, недееспособности, приписное свидетельство, акт ЖБУ, приговоры суда, трудовая книжка);
- сведения о социальных льготах;
- данные о наградах и достижениях;
- фотография;
- информация о состоянии здоровья;
- социальный статус (инвалида с индивидуальной картой реабилитации инвалида, сироты);

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг, учет обучающихся и учащихся техникума с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных Субъекта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись заявителя _____

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»
В.Ю. Куликову
от

(ФИО)

Согласие
Законного представителя субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных (на распространение, в т.ч. на передачу)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года

являясь родителем (Законным представителем) студента (учащегося)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», расположенному по адресу ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ул. ПУ-2, на обработку персональных данных Субъекта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;

- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
 - контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
 - данные о семейном положении и членах семьи;
 - для студентов: ФИО родителей, место их жительства, место работы;
 - сведения об образовании, включая аттестации и повышении квалификации;
 - профессия;
 - данные о наградах и достижениях;
 - фотография;
 - информация о состоянии здоровья;
-
-

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг обучающимся и учащимся, обслуживание банковских карт для перечисления стипендий, проведение медучреждениями медосмотров обучающихся и учащихся, распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях сведений о достижениях обучающихся ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» в различных областях, о проведении и участии в спортивных, научных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- распространение (в том числе передача).

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных Субъекта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись заявителя _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении сведений, содержащих персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в период трудовых отношений с ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», в течение одного года после их окончания в соответствии с Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум», (далее «Положение») обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения директора ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;

2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными, действующих в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения;

4) в случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, диски, карты памяти, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения;

5) об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

До моего сведения доведены требования Положения.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Директору ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный техникум»
В.Ю. Куликову
от

(ФИО)

Согласие на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____, даю
согласие ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» на получение моих персональных данных, а
именно:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Гражданство;
- ИНН;
- _____; – _____.

(указывается полный перечень персональных данных, согласие на получение которых дается) у

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Директору ОГПОБУ «Сельскохозяйственный
техникум»

ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ПУ-2

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(Серия, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(Дата выдачи указанного документа)

(Наименование органа, выдавшего документ)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112274

Владелец Куликов Вячеслав Юрьевич

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027